

**KARABÜK ÜNİVERSİTESİ**  
**KAMU POLİTİKALARI ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME MERKEZİ**  
**KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ**

Ek-2

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Kamu Politikaları Araştırma ve Geliştirme Merkezi Koordinatörlüğünün (KAPGEM) yönetim organlarına ve organlarının görevlerine, amaçlarına, faaliyetlerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu Yönerge, Kamu Politikaları Araştırma ve Geliştirme Merkezi Koordinatörlüğünün yönetim organlarına ve organlarının görevlerine, amaçlarına, faaliyetlerine ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14'üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Koordinatör: Karabük Üniversitesi Kamu Politikaları Araştırma ve Geliştirme Merkezi Koordinatörünü,
- b) Koordinatör Yardımcısı: Karabük Üniversitesi Kamu Politikaları Araştırma ve Geliştirme Merkezi Koordinatörlüğü Koordinatör Yardımcısını
- c) Kurul: Yönetim Kurulunu,
- ç) Koordinatörlük: Kamu Politikaları Araştırma ve Geliştirme Merkezi Koordinatörlüğünü
- d) Koordinatörlük Birimleri: KAPGEM bünyesinde faaliyet gösteren araştırma ve uygulama komisyonları, uzmanlık birimleri ve proje gruplarını,
- e) Proje Danışmanı: Karabük Üniversitesi Kamu Politikaları Araştırma ve Geliştirme Merkezi Koordinatörlüğü Yönetim Kurulu tarafından projeye yönelik görevlendirilecek öğretim elemanını
- f) Rektör: Karabük Üniversitesi Rektörünü,
- g) Uzman: Koordinatörlük Birimlerinde görev yapan öğretim elemanı
- ğ) Üniversite: Karabük Üniversitesini, ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**  
**Koordinatörlüğün Amaçları, Çalışma Alanı ve Faaliyetleri**

**Koordinatörlüğün amaçları**

**MADDE 5-** (1) Koordinatörlüğün amacı Türkiye'deki hükümetin, bakanlıkların, kamu kurum ve kuruluşlarının kamu politikalarının incelenmesi, önerileri ve modellerinin geliştirilmesidir. Bu amaçla ulusal ve uluslararası düzeyde araştırmalar yapmak, kamu politikalarını analiz

etmek, kamu politikaları alanında yaşanan ya da yaşanması olası sorunlara alternatif çözüm önerileri geliştirmektir.

(2) Toplumsal ve kurumsal açıdan çözüm odaklı, projelerde uygulamalı yaklaşımla gerekli bilimsel ortamı sağlamak, bu alanlarda araştırma yapan kamu ve özel sektör kuruluşları ile iş birliği yapma suretiyle bilimsel araştırmalar yapmak, yaptırmak, koordine etmek; proje geliştirmek, Türkiye ve Dünya'nın yerel, bölgesel, küresel sorun oluşturabilecek alanlarına çözüm önerileri sunmak; bu minvalde Türkiye Cumhuriyeti Devleti ve Hükümetinin kamu politikaları çalışmalarına bilimsel açıdan katkı sağlamaktır.

### **Koordinatörlüğün çalışma alanı ve faaliyetleri**

**MADDE 6-** (1) Koordinatörlüğün çalışma alanı ve faaliyetleri şunlardır:

- a) Ulusal ve uluslararası nitelikte kurumların, kamu yararına faaliyet gösteren kuruluşların; kurumsal, sosyal ve toplumsal amaçlı yürüttükleri çalışma ve projelere katkı sağlamak, bu yönde karşılaşılan sorunlara politika üretmek, üretilen politikaların çözüm odaklı uygulanabilir olmasına yönelik bilimsel çalışmalar yapmak.
- b) Koordinatörlüğün amaçları ile ilgili alanlarda çalışma konuları ve uygun araştırmacıları tespit etmek ve bilimsel çalışmalar kapsamında ulusal ve uluslararası düzeyde proje çağrılarını açmak veya proje talep eden kurum ya da kuruluşların taleplerini almak, projelerin hazırlanmasını ve yürütülmesini sağlamak.
- c) Bilimsel çalışmalar kapsamında; kamu, özel ya da üniversite gibi kuruluşlar ile bu doğrultuda iş birliklerini koordine etmek, ortak çalışmalarını planlamak, organize etmek, konferans, çalıştay, seminer gibi bilimsel çalışmalar yapmak, uygulamalı eğitimler vermek ve bilimsel toplantı etkinliklerine katılmak.
- ç) Araştırmaların gerçekleştirilmesine yönelik araştırmacıların yurtiçi ve yurtdışında yapacakları çalışmalarını desteklemek.
- d) Uygulama ve araştırma çalışmaları sonunda konu ile ilgili bilimsel yayınlar yapmak.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Yönetim ve Koordinatörlük Organları, Görevleri**

#### **Yönetim organları**

**MADDE 7-** (1) Koordinatörlüğün yönetim organları şunlardır:

- a) Koordinatör.
- b) Koordinatör Yardımcısı
- c) Yönetim Kurulu.

#### **Koordinatör**

**MADDE 8-** (1) Koordinatör; üniversitede görev yapan öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıl süre ile görevlendirilir. Süresi biten Koordinatör tekrar görevlendirilebilir. Koordinatör, Rektöre bağlıdır ve Koordinatörlüğün tüm faaliyetlerinden Rektöre karşı sorumludur. Koordinatörün görev süresini tamamlamadan görevden ayrılması halinde, aynı usul ile yeni Koordinatör görevlendirilir.

#### **Koordinatörün görevleri**

**MADDE 9-** (1) Koordinatörün görevleri şunlardır:

- a) Koordinatörlüğü temsil etmek.
- b) Yönetim Kurulunun gündemini belirlemek,
- c) Koordinatörlüğün faaliyetleri konusunda Rektöre bilgi vermek.
- ç) Kurulca alınan kararları uygulamak.

- d) Koordinatörlüğün çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesini ve geliştirilmesini sağlamak.
- e) Koordinatörlüğün idari ve mali işlerini yürütmek.
- f) Koordinatörlük bünyesinde ulusal ve uluslararası etkinlikleri düzenlemek.
- g) Her yılın sonunda bir faaliyet raporu ve sonraki yıla ait çalışma programı hazırlayıp, Kurulun görüşünü aldıktan sonra Rektörün onayına sunmak.
- ğ) Koordinatörlüğün ve Koordinatörlüğe bağlı birimler ile idari personelin düzenli ve etkin çalışmasını sağlamak.

### **Koordinatör Yardımcısı**

**MADDE 10-** (1) Koordinatöre çalışmalarında yardımcı olmak üzere, Koordinatörlüğün çalışma alanı ile ilgili konularda görev yapan iki öğretim elamanı Koordinatörün önerisi üzerine Rektör tarafından Koordinatör yardımcısı olarak görevlendirilir.

### **Koordinatör Yardımcısının görevleri**

- MADDE 11-** (1) Koordinatör yardımcıları, Koordinatörün vereceği işleri yürütür ve Koordinatöre yardımcı olmak ve Koordinatörlük birimleri arası yönetimi ve koordinasyonu sağlamakla yükümlüdürler.
- (2) Koordinatör, görevi başında bulunmadığı zamanlarda Koordinatörün belirlediği bir Koordinatör yardımcısı yerine vekâlet eder.
- (3) Koordinatörün görevi sona erdiğinde Koordinatör yardımcılarının da görevi kendiliğinden sona erer.

### **Yönetim Kurulu**

- MADDE 12-** (1) Yönetim Kurulu, Koordinatör, Koordinatör Yardımcıları ve Koordinatörün önerisi üzerine Rektör tarafından Koordinatörlük birimlerinde çalışan personel arasından seçilecek 2 üye ile toplam 5 üyeden oluşur. Koordinatörlük birimlerinden katılan 2 üyenin Kurul'da görev süreleri Koordinatör tarafından belirlenir.
- (2) Koordinatör, Kurulun başkanıdır. Kurul, Koordinatörün daveti ile toplanır ve Koordinatör tarafından sunulan konuları karara bağlar.
- (3) Kurul ayda en az iki defa üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve kararlar toplantıya katılanların oy çokluğuyla alınır, oyların eşitliği halinde Koordinatörün oyu yönünde çoğunluk sağlanmış kabul edilir.
- (4) Olağanüstü hallerde, Koordinatör ya da yokluğunda Koordinatörün görevlendireceği Koordinatör yardımcısı Kurulu toplar.

### **Yönetim Kurulu görevleri**

**MADDE 13-** (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Karabük Üniversitesi Kamu Politikaları Araştırma ve Geliştirme Merkezi Koordinatörlüğünün stratejik planını yapmak.
- b) Koordinatörlüğün çalışmaları ve yönetimi ile ilgili konularda kararlar almak.
- c) Koordinatörlüğün çalışmaları ile ilgili yıllık çalışma raporunu ve yıllık çalışma programını görüşerek karara bağlamak.
- ç) Koordinatörlüğün çalışma programlarının etkin bir şekilde yürütülmesi için gerekli tedbirleri almak.
- d) Koordinatör tarafından hazırlanan yıllık çalışma raporunu, bir sonraki yılın çalışma programı taslağını ve bütçe önerisini değerlendirmek ve uygulamaya geçirilmesi konusunda karar almak, hazırlamak ve Koordinatöre sunmak.
- e) Koordinatör tarafından hazırlanan yurt içi ve yurt dışı kuruluşlarla ortaklaşa yürütülecek çalışmaların temel ilkelerini incelemek ve çalışma esaslarını belirlemek.

- f) Proje süreçlerini başlatmak, çağrı açmak, proje taleplerini değerlendirmek, proje iş ve süreçlerini, yürütmek ve sonlandırmak.
- g) Koordinatörlüğün yürüttüğü, yürütmeyi planladığı projelere yönelik, ulusal ve uluslararası üniversitelerde tam zamanlı çalışan öğretim elemanı arasından Proje Danışmanını belirlemek ve proje sürecinde bilimsel çalışmalara katkı sağlamak.
- ğ) Proje Danışmanlarının, yürüttüğü görev ve faaliyetlerin başlangıç ve bitiş zamanlarını belirlemek.
- h) Proje Danışmalarının raporlarını, çalışma faaliyetlerini değerlendirmek.

### **Koordinatörlük birimleri**

**MADDE 14–** (1) Proje yönetimi, araştırma, geliştirme ve eğitim çalışmalarını iş bölümü çerçevesinde yürütmek üzere koordinatörünün önerisi ve Rektörün onayı ile koordinatörlüğün çalışma alanlarında araştırma ve uygulama komisyonları, uzmanlık birimleri ve proje grupları kurulabilir.

(2) Araştırma ve uygulama komisyonları, uzmanlık birimleri ve proje grupları, Koordinatör tarafından gerçekleştirilen görev dağılımı suretiyle Koordinatör Yardımcıları arasında paylaşılır.

### **Uzmanın görevi**

**MADDE 15–** (1) Proje yönetiminin sağlanması ve eğitimlerinin düzenlenmesi ile görevlidir. Ulusal ve uluslararası araştırma fonları ve çağrılar hakkında bilgilendirme, fonlara ulaşım, ortak bulma, proje oluşturma ve geliştirme, hazırlama, bütçeleme, başvuru ve yürütülmesi, eğitim ve danışmanlık hizmetlerinin koordinasyonunun sağlanması, projelerle ilgili gelir ve ödenek kayıt işlemleri için talepte bulunulması, yurtdışı projeler yönetimi ile ilgili işlerden sorumludur.

### **Proje Danışmanı**

**MADDE 16–** (1) Projenin başarılı bir şekilde tamamlanmasını sağlamak için projenin yönetiminde ve planlamasında yardımcı olur, yönetim ekibine destek verir.

(2) Proje süreçlerinde Koordinatöre karşı sorumludur.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

### **Personel ihtiyacı**

**MADDE 17–** (1) Koordinatörlüğün akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanunun 13'üncü maddesi uyarınca Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

### **Harcama yetkilisi**

**MADDE 18–** (1) Koordinatörlüğün harcama yetkilisi Rektördür. Rektör bu yetkiyi Koordinatöre devredebilir.

### **Yönergede hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 19–** (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

### **Yürürlük**

**MADDE 20–** (1) Bu Yönerge yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 21– (1)** Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür