

KARABÜK ÜNİVERSİTESİ
KAMU POLİTİKALARI ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME MERKEZİ
KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; Kamu Politikaları Araştırma ve Geliştirme Merkezi Koordinatörlüğünün (KAPGEM) teşkilatına, amaçlarına, etkinlik alanlarına, çalışma şekline, görevlilerin yetki ve sorumluluklarına ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Kamu Politikaları Araştırma ve Geliştirme Merkezi Koordinatörlüğünün yönetim organlarına ve organlarının görevlerine, amaçlarına, faaliyetlerine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun 14'üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Koordinatör: Karabük Üniversitesi Kamu Politikaları Araştırma ve Geliştirme Merkezi Koordinatörünü,
 - b) Koordinatör Yardımcısı: Karabük Üniversitesi Kamu Politikaları Araştırma ve Geliştirme Merkezi Koordinatörlüğü Koordinatör Yardımcısını,
 - c) Koordinatörlük: Kamu Politikaları Araştırma ve Geliştirme Merkezi Koordinatörlüğünü,
 - ç) Koordinatörlük Birimleri: KAPGEM bünyesinde faaliyet gösteren politika masaları, uzmanlık birimleri ve proje gruplarını,
 - d) Proje Danışmanı: Koordinatör tarafından projeye yönelik görevlendirilecek öğretim elemanını,
 - e) Uzman: Koordinatörlük Birimlerinde görev yapan öğretim elemanı,
 - f) Rektör: Karabük Üniversitesi Rektörünü,
 - g) Üniversite: Karabük Üniversitesini,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Koordinatörlüğün Amaçları, Çalışma Alanı ve Faaliyetleri

Koordinatörlüğün amaçları

MADDE 5- (1) Koordinatörlüğün amacı Türkiye'deki hükümetin, bakanlıkların, kamu kurum ve kuruluşlarının kamu politikalarının incelenmesi, önerileri ve modellerinin geliştirilmesidir. Bu amaçla ulusal ve uluslararası düzeyde araştırmalar yapmak, kamu politikalarını analiz etmek, kamu politikaları alanında yaşanan ya da yaşanması olası sorunlara alternatif çözüm önerileri geliştirmektir.

(2) Toplumsal ve kurumsal açıdan çözüm odaklı, projelerde uygulamalı yaklaşımla gerekli bilimsel ortamı sağlamak, bu alanlarda araştırma yapan kamu ve özel sektör kuruluşları ile iş birliği yapma suretiyle bilimsel araştırmalar yapmak, yaptırmak, koordine etmek; proje geliştirmek, Türkiye ve Dünya'nın yerel, bölgesel, küresel sorun oluşturabilecek alanlarına çözüm önerileri sunmak; bu minvalde Türkiye Cumhuriyeti Devleti ve Hükümetinin kamu politikaları çalışmalarına bilimsel açıdan katkı sağlamaktır.

Koordinatörlüğün çalışma alanı ve faaliyetleri

MADDE 6- (1) Koordinatörlüğün çalışma alanı ve faaliyetleri şunlardır:

- a) Ulusal ve uluslararası nitelikte kurumların, kamu yararına faaliyet gösteren kuruluşların; kurumsal, sosyal ve toplumsal amaçlı yürüttükleri çalışma ve projelere katkı sağlamak, bu yönde karşılaşılan sorunlara politika üretmek, üretilen politikaların çözüm odaklı uygulanabilir olmasına yönelik bilimsel çalışmalar yapmak,
- b) Koordinatörlüğün amaçları ile ilgili alanlarda çalışma konuları ve uygun araştırmacıları tespit etmek ve bilimsel çalışmalar kapsamında ulusal ve uluslararası düzeyde proje çağrılarını açmak veya proje talep eden kurum ya da kuruluşların taleplerini almak, projelerin hazırlanmasını ve yürütülmesini sağlamak,
- c) Bilimsel çalışmalar kapsamında; kamu, özel ya da üniversite gibi kuruluşlar ile bu doğrultuda iş birliklerini koordine etmek, ortak çalışmaları planlamak, organize etmek, konferans, çalıştay, seminer gibi bilimsel çalışmalar yapmak, uygulamalı eğitimler vermek ve bilimsel toplantı etkinliklerine katılmak,
- ç) Araştırmaların gerçekleştirilmesine yönelik araştırmacıların yurtiçi ve yurtdışında yapacakları çalışmaları desteklemek,
- d) Uygulama ve araştırma çalışmaları sonunda konu ile ilgili bilimsel yayınlar yapmaktır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Teşkilat Yapısı ve Görevleri

Yönetim

MADDE 7– (1) Koordinatörlük yönetimi, koordinatör ve koordinatör yardımcılarından oluşur.

Koordinatör

MADDE 8– (1) Koordinatör; üniversitede görev yapan öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıl süre ile görevlendirilir. Süresi biten Koordinatör tekrar görevlendirilebilir. Koordinatör, Rektöre bağlıdır ve Koordinatörlüğün tüm faaliyetlerinden Rektöre karşı sorumludur. Koordinatörün görev süresini tamamlamadan görevden ayrılması halinde, aynı usul ile yeni Koordinatör görevlendirilir.

Koordinatörün görevleri

MADDE 9– (1) Koordinatörün görevleri şunlardır:

- a) Koordinatörlüğü temsil etmek,
- b) Koordinatörlüğün faaliyetleri konusunda Rektöre bilgi vermek,
- c) Koordinatörlüğün çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesini ve geliştirilmesini sağlamak,
- ç) Koordinatörlüğün idari ve mali işlerini yürütmek,
- d) Koordinatörlük bünyesinde ulusal ve uluslararası etkinlikleri düzenlemek,
- e) Her yılın sonunda bir faaliyet raporu ve sonraki yıla ait çalışma programı hazırlayıp, Rektörün onayına sunmak,
- f) Koordinatörlüğün ve Koordinatörlüğe bağlı birimler ile idari personelin düzenli ve etkin çalışmasını sağlamaktır.

Koordinatör Yardımcısı

MADDE 10– (1) Koordinatöre çalışmalarında yardımcı olmak üzere, Koordinatörlüğün çalışma alanı ile ilgili konularda görev yapan üç öğretim elemanı Koordinatörün önerisi üzerine Rektör tarafından Koordinatör yardımcısı olarak görevlendirilir.

Koordinatör Yardımcısının görevleri

MADDE 11– (1) Koordinatör yardımcıları, Koordinatörün vereceği işleri yürütür ve Koordinatöre yardımcı olmak ve Koordinatörlük birimleri arası yönetimi ve koordinasyonu sağlamakla yükümlüdürler.

(2) Koordinatör, görevi başında bulunmadığı zamanlarda Koordinatörün belirlediği bir Koordinatör yardımcısı yerine vekâlet eder.

(3) Koordinatörün görevi sona erdiğinde Koordinatör yardımcılarının da görevi kendiliğinden sona erer.

Koordinatörlük birimleri

MADDE 12- (1) Proje yönetimi, araştırma, geliştirme ve eğitim çalışmalarını iş bölümü çerçevesinde yürütmek üzere koordinatörünün önerisi ve Rektörün onayı ile koordinatörlüğün çalışma alanlarında politika masaları, uzmanlık birimleri ve proje grupları kurulabilir.

(2) Politika masaları, uzmanlık birimleri ve proje grupları, Koordinatör tarafından gerçekleştirilen görev dağılımı suretiyle Koordinatör Yardımcıları arasında paylaşılır.

(3) Politika masaları, uzmanlık birimleri ve proje grupları, en az üç üyeden oluşturulur. Üyeler, Koordinatörün önerisi ve Rektörün onayı ile Karabük Üniversitesi akademik ve idari personeli ile aktif ya da mezun öğrencileri arasından belirlenir. Akademik-bilimsel işbirliği çerçevesinde uzmanlıkları doğrultusunda Karabük Üniversitesi dışındaki yükseköğretim kurumları mensupları ile kamu ve özel sektör çalışanlarından da görevlendirme yapılabilir.

Uzmanın görevi

MADDE 13- (1) Proje yönetiminin sağlanması ve eğitimlerinin düzenlenmesi ile görevlidir. Ulusal ve uluslararası araştırma fonları ve çağrılar hakkında bilgilendirme, fonlara ulaşım, ortak bulma, proje oluşturma ve geliştirme, hazırlama, bütçeleme, başvuru ve yürütülmesi, eğitim ve danışmanlık hizmetlerinin koordinasyonunun sağlanması, projelerle ilgili gelir ve ödenek kayıt işlemleri için talepte bulunulması, yurtdışı projeler yönetimi ile ilgili işlerden sorumludur.

Proje Danışmanı

MADDE 14- (1) Projenin başarılı bir şekilde tamamlanmasını sağlamak için projenin yönetiminde ve planlamasında yardımcı olur, yönetim ekibine destek verir.

(2) Proje süreçlerinde Koordinatöre karşı sorumludur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Personel ihtiyacı

MADDE 15- (1) Koordinatörlüğün akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanunun 13'üncü maddesi uyarınca Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

Harcama yetkilisi

MADDE 16- (1) Koordinatörlüğün harcama yetkilisi Rektördür. Rektör bu yetkiyi Koordinatöre devredebilir.

Yönergede hüküm bulunmayan haller

MADDE 17- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 18- (1) 01/02/2024 tarih ve 2024/01-3 Sayılı senato kararı ile kabul edilen Kamu Politikaları Araştırma ve Geliştirme Merkezi Koordinatörlüğü Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

(2) Bu Yönerge Karabük Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 19- (1) Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.